

**«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от «31» января 2020 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующий МДОУ ВМР  
«Детский сад № 30 «Сказка»  
О.В. Федоренко/  
Присказ № 27 от «03» февраля 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании  
Профсоюзной организации  
Протокол № 1 от «31» января 2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических  
работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и  
базам данных, учебным и  
методическим материалам,  
музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения  
МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» (далее – учреждение) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
  - **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
  - **музейный фонд** - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в учреждении в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), фонды (далее - Ресурсам).

## 2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учреждения, подключенных к сети Интернет. В пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).
- 2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников учреждения.
- 2.5. Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

## **МАТЕРИАЛАМ**

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе учреждения.
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточках выдачи указанных материалов.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ**

- 4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в учреждении отсутствуют.

### **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Педагогические работники учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в учреждении, в том числе кабинетами и иными помещениями учреждения.
- 5.2. Использование педагогическими работниками учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего учреждением работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.